

Antrag zur Nutzung der Hofescheune in Bretnig

Ich/Wir

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

Telefon

e-mail-Adresse

stellen hiermit den Antrag

am

--

die Hofescheune für die Durchführung einer Feier/Veranstaltung nutzen zu dürfen.

Das **Nutzungsentgelt für eine private Nutzung beträgt 200,00 €** inklusive eines Vor- und Nachbereitungstages zuzüglich angefallener abrechenbarer Betriebskosten. Das Entgelt für gewerbliche Nutzung ist der Nutzungs- und Gebührenordnung § 4 zu entnehmen.

Die Reservierung ist für mich/uns verbindlich.

Die unten aufgeführten Hinweise und Bedingungen und die Nutzungs- und Gebührenordnung habe(n) ich/wir gelesen und anerkenne.



Bitte ankreuzen!

Hinweise und Bedingungen:

- Eine verbindliche Reservierung kommt zustande, sobald Ihnen die schriftliche Reservierungsbestätigung der Stadt vorliegt.
- Mit der Reservierungsbestätigung wird eine **Anzahlung in Höhe von 50% des Nutzungsentgeltes** fällig. Der Restbetrag ist nach der Nutzung nach Rechnungslegung zu entrichten.
- Nach Eingang der Anzahlung erhalten Sie den Vertrag zur Nutzung der Hofescheune.
- Die Schlüsselübergabe und die Ablesung der Zähler für die Betriebskosten erfolgt schriftlich am Tag vor der Veranstaltung (Vorbereitungstag).
- Sollten Sie vor Beginn des Nutzungsverhältnisses vom Vertrag zurücktreten, macht die Stadt Großröhrsdorf Nutzungsentgeltausfall geltend. Die Kosten hierfür betragen im Einzelnen:
 - a) Abmeldung bis 30 Tage vor Nutzungsbeginn: 15% des Nutzungsentgeltes
 - b) Abmeldung ab 29. Tag vor Nutzungsbeginn und bei Nichtantritt: 50% des Nutzungsentgeltes

Reservierungsbestätigung (wird von der Stadt ausgefüllt):

Oben genannter Veranstaltungstermin wird Ihnen hiermit bestätigt. Bitte überweisen Sie die Anzahlung in Höhe von _____ € bis zum _____ auf das Konto der Stadtverwaltung, **IBAN: DE46 120 3000 0000 1219 856** bei der Deutschen Kreditbank.

Datum: _____

Unterschrift und Stempel: _____